

**ZASADY FUNKCJONOWANIA PROGRAMU ERASMUS+ NA WYDZIALE INŻYNIERII LĄDOWEJ  
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Realizacją projektu mobilności studentów i pracowników uczelni w ramach programu ERASMUS+ Akcja 1 KA103 zajmuje się **Uczelniana Agencja Programów Edukacyjnych Centrum Współpracy Międzynarodowej PW (UAPE CWM PW)**.
2. Informacje o możliwości wyjazdu na studia w ramach programu ERASMUS+ są publikowane przez Centrum Współpracy Międzynarodowej PW na stronie internetowej [www.cwm.pw.edu.pl](http://www.cwm.pw.edu.pl) oraz na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Lądowej <https://www.il.pw.edu.pl/en/erasmus/#Information>.
3. Wymiana studentów na studia podlega ogólnym zasadom wyjazdów, które można znaleźć na stronie internetowej [www.cwm.pw.edu.pl](http://www.cwm.pw.edu.pl).

**ZASADY SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZUJĄCE NA WIL PW**

Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu ERASMUS+ musi spełniać następujące warunki formalne:

- w czasie rekrutacji i całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student I lub II stopnia;
- w momencie rekrutacji musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów I stopnia (musi mieć bezwarunkowo zaliczony pierwszy rok studiów);
- nie ma możliwości wyjazdu na pierwszy semestr studiów II stopnia;
- w chwili podpisywania z CWM umowy na wyjazd student musi mieć zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty z semestrów poprzedzających wyjazd;
- w momencie rekrutacji i całego pobytu student nie może przebywać na urlopie;
- wyjazdy na ostatnim (dyplomowym) semestrze studiów nie są zalecane, ale w przypadku szczególnym dopuszcza się je pod warunkiem, że praca dyplomowa nie będzie jedynym / głównym przedmiotem w Learning Agreement i zostaną dobrane przedmioty dodatkowe (na zasadach indywidualnych). Konieczne jest ustalenie tematyki pracy dyplomowej z promotorem na WIL PW przed wyjazdem.
- Na podstawie Learning Agreement oraz Transcript of Records student musi mieć zaliczone na macierzystym wydziale 30 ECTS za semestr (w niektórych przypadkach uzgodnionych z dziekanem, koordynatorem wydziałowym oraz Prorektorem ds. Studiów, dopuszcza się uzyskanie mniejszej liczby ECTS, jednak minimum stanowi 20 punktów).

## WYDZIAŁOWE ZASADY REKRUTACJI

Rekrutacja na wyjazd z programu ERASMUS+ jest organizowana raz w roku i dotyczy wyjazdów na semestr zimowy jak i letni.

### I ETAP - NA WYDZIALE

- Rejestracja w USOS – Studenci składają wnioski na wyjazd do wybranych uczelni (maksymalnie 3 wnioski do 3 uczelni w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej)
- Rekrutacja papierowa – Student składa w Wydziałowym Biurze Erasmus+ poniższe dokumenty:
  - 1) Learning Agreement\*
  - 2) Kartę Zaliczeń\*\*
  - 3) Kopię certyfikatu B2 ze znajomości języka, w którym będą odbywać się studia za granicą

Formularze dokumentów 1) 2) 3) dostępne na stronie WIL PW w zakładce <https://www.il.pw.edu.pl/en/erasmus/#Documents>

*\*Learning Agreement powinien zostać przygotowany po zaakceptowaniu programu na Karcie Zaliczeń.*

*\*\*Informacja dotycząca karty zaliczeń:*

- *Student szuka katalogu przedmiotów na uczelni zagranicznej i wybiera jak największą liczbę przedmiotów odpowiadających jego programowi studiów w danym semestrze/roku akademickim. (Punkty ECTS zdobyte na wydziale w okresie wymiany muszą wynosić 20 lub więcej). Przedmioty realizowane za granicą powinny mieć efekty uczenia się zgodne z programem studiów na WIL, a liczba ECTS powinna być nie mniejsza niż w studiowanym programie.*
- *Student przygotowuje wstępną Kartę Zaliczeń.*
- *Student umawia się na konsultację z Wydziałowym Koordynatorem Erasmusa mailowo pod adresem [erasmus.WIL@pw.edu.pl](mailto:erasmus.WIL@pw.edu.pl)*
- *Student przynosi na spotkanie wstępną Kartę Zaliczeń w wersji edytowalnej (na pendrivie lub laptopie) oraz linki do sylabusów wybranych przedmiotów zagranicznych. Wydziałowy Koordynator Erasmusa sprawdza proponowany program, pomaga w ewentualnych zmianach, a następnie przekazuje go do Prodziekana ds. Studiów, który akceptuje program.*
- *Wszelkie zmiany w Karcie zaliczeń uzgadniane są z Wydziałowym Koordynatorem Erasmusa (maksymalnie w terminie do 4 tygodni po przyjeździe do uczelni przyjmującej), a następnie akceptowane są przez Prodziekana ds. Studiów.*

Po złożeniu dokumentów komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów na podstawie kryteriów:

- Średnia ważona ocen z całego okresu studiów .
- Znajomość języka obcego potwierdzona certyfikatem językowym (co najmniej poziom B2).
- Działalność na rzecz Uczelni (inna działalność pozauczelniana również jest dużym atutem).



- Student nie może mieć zaległości z poprzednich lat studiów i powinien spełniać warunki rejestracji na kolejny rok/semestr studiów.
- Student spełnia wszystkie warunki formalne.

Po zakwalifikowaniu Student przechodzi do drugiego etapu rekrutacji.

## **II ETAP CWM – CENTRUM WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

Informacje na temat rekrutacji w CWM na stronie: <https://erasmus.pw.edu.pl>

Po zakwalifikowaniu na Wydziale i w CWM, Biuro Erasmus wysyła do uczelni zagranicznej nominację Studenta.

Po wysłaniu nominacji Student jest zobowiązany dostarczyć wszelkie wymagane dokumenty do Uczelni Zagranicznej.

Po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Uczelni Zagranicznej Student może wyjechać na wymianę pod warunkiem uzyskania rejestracji na kolejny etap studiowania.

|                           |
|---------------------------|
| <b>WIL ERASMUS OFFICE</b> |
|---------------------------|

Godziny przyjęć:

<https://www.il.pw.edu.pl/en/erasmus/#Information>

W razie pytań zapraszamy do kontaktu z Biurem Erasmusa: [erasmus.WIL@pw.edu.pl](mailto:erasmus.WIL@pw.edu.pl)